新竹縣114學年度國民小學暨幼兒園教師聯合甄選
正取人員分發作業流程

壹、分發報到作業：

一、**報到時間**：114 年7月2日（星期三）上午9時30分前。

二、**開始時間**：114 年7月2日（星期三）上午10 時 30 分開始舉行公開分發作業。

三、**作業地點：新竹縣湖口鄉新湖國民小學活動中心**（地址：新竹縣湖口鄉民族街222號，校內不提供停車服務）。

四、錄取人員應親自攜帶**國民身分證正本到場報到或委託他人辦理**（委託書詳見本甄選簡章附件16）。受託人應攜帶**委託書**及**委託人與受委託人雙方之國民身分證**正本相驗，影本一概不予受理。現場**唱名3次未到或不接受分發者，視同棄權**，不得提出任何異議。

五、現場將公告各校缺額名單，供錄取人員參考。

貳、填榜作業流程：

一、完成報到後，請依分發類科至指定區域就座。

二、分發類科依序為國小普通班教師、國小普通班英語專長教師、國小普通班體育教師、國小身心障礙類教師、幼兒園普通班教師、學前特殊教育教師。

三、由司儀依分發順序唱名，通知下一位至預備區。

四、未依規定時間報到，且經現場工作人員**唱名三次未到，視同放棄錄取資格**。唱名後應立即進行填榜作業，不得要求保留填榜順序或延後。

五、完成填榜並簽名確認後，請至確認區領取報到通知書，憑此通知書至分發學校辦理審查應聘作業。

六、應於**114年7月4日(星期五)下午4時前**，攜帶所有學經歷之相關證件正本、私章及2吋相片2張，親自前往分發學校辦理審查。經分發學校教師評審委員會審議通過後，方完成應聘手續，逾期未報到辦理審查應聘者視同棄權取消資格，不得提出任何異議。

國民小學暨幼兒園 新竹縣 教師聯合甄選委員會