

新竹縣 113 學年度國民小學暨幼兒園教師聯合甄選線上報名平台說明

線上報名 → 重新登入修改密碼 → 列印繳費單 → 完成繳費



報名路徑可選上方選單之①【教師甄試】或下方報名導向之②【113年-教師甄試】



①報名請點選【我要報名】
②完成報名後，會自動登出，請由甄選教師登入 Manager 登入，即可進行後續資訊列印與查詢



①下拉並選擇【報考科目】
②報名身分證字號 →
輸入身分證字號，英文字母需大寫
正確輸入後，點選③檢查證號
④輸入驗證碼 驗證碼有大小寫分別

前述完成後，才會出現 **下一步**

點選⑤**下一步**

*身分證字號要點選檢查證號（步驟③），才會出現【下一步】（步驟⑤）

注意事項：

- 1.身分證字號不能為空，且不可以輸入空格符號。
- 2.身分證字號需檢查後，才能執行下一步。

尚有下一頁

新竹縣 113 學年度國民小學暨幼兒園教師聯合甄選線上報名平台說明

1. 請優先確認選擇之**報名科別**是否正確
請注意報考人僅能擇符合資格之一類科報名參加甄試
2. ATM 轉帳帳號：完成報名後會產生
3. 准考證編號：繳費完畢及核對完成後產生
【並於開放時間後提供列印】
4. 姓名：請詳實填寫中文姓名
5. 性別：請點選
6. 身分證字號：請確認身分證字號是否正確
7. 出生年月日：請點選西元年月日(勿手動輸入)
8. 初試加分資格：
如有，請勾選特殊身分別(可複選)
如無，則請勿勾選
9. 勾選有後會出現**初試加分審查資料上傳區**選項
請連同申請表及相關證件合併成一彩色 PDF 檔(多重身分者排序後亦以一彩色 PDF 檔為主)，選擇檔案後上傳，**上傳檔案之檔案名稱請以報考人姓名為主→請務必先行完成檔案**
※請注意檔案以 10MB 為上限，請留意大小
10. 請點選是否申請特殊需求服務：
如點選是，請輸入**需要服務內容**
11. 點選是後會出現**特殊需求服務資料上傳區**選項
請連同申請表及相關證件合併成一彩色 PDF 檔，選擇檔案後上傳，**上傳檔案之檔案名稱請以報考人姓名為主→請務必先行完成檔案**
※請注意檔案以 10MB 為上限，請留意大小
12. 最高學歷：請下拉學歷，
並詳填學校、科系所、組別(如有請填寫)
13. 師資培育課程修畢學校：請填寫
14. 連絡電話：請填寫
15. 行動電話：請填寫
16. 緊急聯絡人：請填寫
17. 緊急聯絡人電話：請填寫(手機號碼為佳)
18. 電子郵件：請填寫
遺忘密碼查詢用，請提供常用電子郵件信箱，並確認可以使用，同時不會阻擋郵件
19. 完成後，請再檢視，並按下**確定報名**

① 相關資料填寫完畢後，即會出現

資料新增成功

資料新增成功畫面

新竹縣 113 學年度國民小學暨幼兒園教師聯合甄選線上報名平台說明

	<p>①再次點選 教師甄試 選單</p> <p>②進入 甄選教師登入 Manager 介面</p> <p>系統預設帳號、密碼皆為身分證字號 (英文字母大寫)，請登入後修改</p> <p>③輸入帳號【身分證字號 (英文字母大寫)】</p> <p>④輸入密碼【身分證字號 (英文字母大寫)】</p> <p>⑤可點選【顯示密碼】，則上方密碼會顯現，提供使用者再次確認大小寫及內容</p> <p>⑥輸入驗證碼 驗證碼有大小寫分別</p> <p>⑦點選【登入】</p>
	<p>①首次登入請修改密碼</p> <p>②密碼規範： 第一字母需為英文大寫，至少一英文小寫，且數字英文交雜</p> <p>③輸入新密碼</p> <p>④可點選【顯示密碼】，則密碼會顯現，提供使用者再次確認新密碼大小寫及內容</p> <p>⑤再次輸入新密碼</p> <p>⑥點選【確定更新】</p>
	<p>更新後需重新登入系統 請確認您已儲存相關資料，確定要現在更新密碼嗎？</p> <p>請務必熟記修改後之密碼</p> <p>①點選【確定】</p>

尚有下一頁

新竹縣 113 學年度國民小學暨幼兒園教師聯合甄選線上報名平台說明

	<p>①完成後，會出現</p> <p>密碼已更新，請重新登入</p> <p>②輸入帳號【(預設帳號皆是) 身分證字號】</p> <p>③輸入密碼【修正後之密碼】</p> <p>④可點選【顯示密碼】，則密碼會顯現，提供使用者再次確認大小寫及內容</p> <p>⑤輸入驗證碼 驗證碼有大小寫分別</p> <p>⑥點選【登入】</p>
	<p>登入成功後</p> <p>左方選單可依序進行</p> <p>①顯示考生姓名</p> <p>②顯示考生部分身分證字號</p> <p>③准考證列印【開放時間後可進行列印】</p> <p>④繳費單列印【成功完成資料填報後，即開放列印，並請注意可繳費時限】</p> <p>⑤修正個人資料【報名時間內可修正個人報名之基本資料】</p> <p>⑥成績查詢【開放時間內可查詢初試/複試成績】</p> <p>⑦修改密碼【修改登入之密碼】</p>
	<p>點選繳費單列印後，會出現相關資訊</p> <p>①考試科別 (請再確認)</p> <p>②科別編號【系統預設】</p> <p>③准考證號碼：准考證開放列印時自動產生</p> <p>④初試准考證列印【開放時間後可進行列印】</p> <p>⑤報考人 (請再確認姓名)</p> <p>⑥轉帳銀行：本年度為臺灣銀行 (代碼 004)</p> <p>⑦報名流水號【系統自動產生】</p> <p>⑧繳費情況：待繳費，完成繳費後會顯示已繳費</p> <p>⑨繳款 ATM 帳號【共 16 碼，請確認】</p> <p>⑩轉帳金額：初試費用 1000 元整</p> <p>⑪點選【列印繳費單】，即可另開視窗產生繳費單，請注意瀏覽器勿設定阻擋新視窗產生</p> <p>請報考人務必詳讀繳費單資訊，本次繳費不接受使用數位帳戶繳費(如台新 Richart、聯邦 New New bank、Line bank 等)，使用前述數位帳戶轉帳如被自動扣除手續費，概由報考人自行負責。</p>

新竹縣 113 學年度國民小學暨幼兒園教師聯合甄選線上報名平台說明

	<p>考生如忘記密碼 可於 甄試教師登入 Manager 下方點選【忘記密碼】</p>
	<p>①請填寫當初您申請的 Email【報名登記之電子信箱】 ②下拉選擇報名的科目 ③點選【確定】 點選確定後需要等待時間，請勿多次點選， 以避免超過一天五次申請之規範</p>
	<p>點選一次後，請勿多次點選， 會出現提醒視窗 告知密碼信已寄出 點選【確定】</p>
<p>注意事項:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.請確實填寫您申請帳號時的 Email，並且選取您的報考科目。 2.按下送出鍵後，系統會自動傳送隨機密碼通知信至報名登記之電子信箱。 3.通知信內含有相關隨機密碼，請於 30 分鐘內登入系統，並且修改密碼，否則該密碼無效。 4.忘記密碼功能一天只限五次申請，如果超過五次，則需明日再進行申請!! 	
	<p>重新寄送臨時密碼通知信件至線上報名時填報之 Email 信箱 注意事項： ①請勿重新整理或是跳轉頁面！！ ②請勿重複執行！ 後續出現確定後，可點選確定並至信箱收信 ③該隨機密碼登入後會強制修改密碼，修改後則隨機密碼會作廢。</p>
	<p>收信可得知提供之臨時密碼， 建議可直接複製後重新登入系統修改 相關注意事項亦請詳讀。</p>